

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PPPPTK SENI DAN BUDAYA YOGYAKARTA



Disusun oleh:

Meylani Astino Perdana

13105241020

Teknologi Pendidikan

PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Meylani Astino Perdana
NIM : 13105241020
Fak/Jur/Prodi : FIP/ KTP/ Teknologi Pendidikan

menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tahun Akademik 2016 di Lembaga PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta. Sebagai pertanggungjawaban telah saya susun laporan individu PPL Tahun Akademik 2016 di Lembaga PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta.

Yogyakarta, 15 September 2016

DPL PPL
Universitas Negeri Yogyakarta

Pelaksana
PPL TP UNY



Estu Miyarso, M.Pd
NIP. 19770203 200501 1 002



Meylani Astino Perdana
NIM. 13105241056

Mengetahui,

Kepala Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi
PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta

Kepala Penyelenggara
PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta



Drs. Rahayu Windarto, M.M
NIP. 19660902 199103 1 002



Drs. Noor Widijantoro, M.Pd
NIP. 19670518 199203 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat, karunia, dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016. Penulisan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini sebagai pertanggungjawaban tertulis pelaksanaan program-program PPL yang dilaksanakan selama 2 bulan di Lembaga PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta terhitung mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.

Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan ini, penyusun telah banyak dibantu oleh berbagai pihak dari awal pelaksanaan sampai akhir pelaksanaan. Oleh karena itu pada kesempatan ini, kami bermaksud mengucapkan rasa terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin pelaksanaan PPL.
2. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta (LPPMP UNY) yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti PPL.
3. Estu Miyarso, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan saran selama pelaksanaan PPL.
4. Salamun, SE, M.B.A., Ph.D. selaku Kepala PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta beserta seluruh staf atas izin dan kerjasamanya.
5. Bondan Suparno, ST, M.Ed.IT. selaku Kepala Bagian Data dan Informasi PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta.
6. Rahayu Windarto, M.M. selaku Kepala Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta.
7. Dra. Emi Sudewi, M.Pd. selaku Kepala Bidang Program dan Informasi.
8. Drs. Noor Widijantoro, M.Pd selaku Kepala Seksi Penyelenggara beserta seluruh staf Seksi Penyelenggara PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta.
9. Masrukhan Budiyanto, S.H. selaku Kepala Seksi Data dan Informasi beserta seluruh staf Seksi Data dan Informasi PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta.
10. Sigit Purnomo, M.Pd selaku Kepala Seksi Program beserta seluruh staf Seksi Program PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta.
11. Farika Chandrasari, S. P., M.M. selaku Kepala Seksi Evaluasi beserta seluruh staf Seksi Evaluasi PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta.

12. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta atas bantuan, kritikan, saran, dan sebagainya.
13. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah memberikan saran, kritik, dan dorongan sehingga laporan ini dapat terwujudnya.

Penyusun menyadari bahwa Laporan Praktik Pengalaman Lapangan ini masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu penyusun sangat berterimakasih apabila ada masukan, kritik dan saran yang membangun demi perbaikan penulisan.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun khususnya dan bagi pembaca umumnya, amin.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul..... i

Halaman Pengesahan Laporan ii

Kata Pengantariii

Daftar Isi.....v

Abstrakvi

BAB I. PENDAHULUAN1

 A. Analisis Situasi.....2

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....5

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL8

 A. Persiapan8

 B. Pelaksanaan PPL8

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi27

BAB III. PENUTUP31

 A. Kesimpulan.....31

 B. Saran.....31

Daftar Pustaka32

Lampiran

ABSTRAK
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN UNY 2016
LOKASI PPPPTK SENI DAN BUDAYA
YOGYAKARTA

Oleh:
Meylani Astino Perdana

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program kegiatan yang tujuannya mengembangkan potensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/pendidik atau tenaga kependidikan. PPL merupakan matakuliah wajib ditempuh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Tujuan diselenggaranya PPL salah satunya yaitu memberikan pengalaman mahasiswa dalam rangka melatih mengembangkan potensi serta meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan sesuai kemampuan yang dikuasai.

Dari kegiatan observasi yang telah dilakukan, maka diperoleh hasil bahwa di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta telah maju dan memiliki sistem yang baik serta memiliki fasilitas yang lengkap, namun tidak ada salahnya jika ada beberapa hal yang ditambahkan dan ditata ulang. Untuk itu program kerja PPL yang kami rancang meliputi Publikasi Lembaga PPPPTK Seni dan Budaya, Pengembangan Web PPPPTK Seni dan Budaya berbasis konten, Pengelolaan Sumber Belajar dalam PPPPTK Seni dan Budaya, Pengolahan Data dan Informasi serta Evaluasi PPPPTK Seni dan Budaya. Sebagai program kerja tambahan kelompok PPL berisi tentang berbagai kegiatan yang tidak disusun kedalam perencanaan program kerja PPL.

Adapun program kerja individu yang dilaksanakan selama menjalankan PPL yang dilaksanakan terdiri atas Pembuatan Surat Pemanggilan Peserta Diklat Moda Daring Kombinasi Guru Pembelajar, Pengiriman Surat Pemanggilan Peserta Diklat, Pemantauan KBM Pelaksanaan Diklat Calon Instruktur Nasional Guru Pembelajar, dan Verifikasi Data Lampiran Dokumen Diklat Calon Instruktur Nasional Guru.

Hasil yang diperoleh dari pelaksanaan program tersebut sangat memuaskan. Secara garis besar pelaksanaan program PPL di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta ini berjalan dengan baik dan tidak mengalami masalah yang cukup serius.

Kata kunci:, *PPL 2016, UNY, PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta.*

BAB I

PENDAHULUAN

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program kegiatan yang tujuannya mengembangkan potensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/pendidik atau tenaga kependidikan. PPL merupakan mata kuliah wajib ditempuh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Tujuan diselenggaranya PPL yaitu memberikan pengalaman mahasiswa dalam rangka melatih mengembangkan potensi, meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan sesuai kemampuan yang dikuasai serta menghayati permasalahan lembaga terkait. Hal tersebut dapat menjadi motivasi bagi mahasiswa untuk memberikan solusi terhadap permasalahan yang ada dan mahasiswa mengalami pengalaman berbeda, khususnya bagi mahasiswa Teknologi Pendidikan. Pengalaman yang mahasiswa dapat pada saat PPL akan menjadi modal mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja nantinya.

Teknologi pendidikan merupakan suatu kajian ataupun praktik dalam meningkatkan kinerja dalam merancang, mengembangkan, memanfaatkan, mengevaluasi, serta mengelola proses dan sumber teknologi yang memadai. Teknologi pendidikan terdiri dari konsentrasi bidang media dan teknologi informasi.

Di era globalisasi seperti sekarang ini pendidikan merupakan salah satu tumpuan utama untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Guru sebagai ujung tombak keberhasilan pendidikan sangat menentukan. Pada dasarnya guru, kepala sekolah dan pengawas sekolah sebagai ujung tombak dalam mencapai prestasi dan peningkatan mutu pendidikan yang dengan “*goal akhir*” adalah meningkatnya kualitas peserta didik yang akan menjadi Sumber Daya Manusia (SDM) Indonesia seutuhnya. Hal tersebutlah yang menjadi perhatian pemerintah untuk meningkatkan kompetensi guru melalui Pusat Pengembangan Dan Pemberdayaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan.

Pada program PPL, mahasiswa Teknologi Pendidikan memiliki kesempatan untuk mengembangkan potensinya. Salah satu lokasi praktik mahasiswa Teknologi Pendidikan berada di lembaga Pusat Pengembangan Dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni dan Budaya (PPPPTK Seni dan Budaya). Pada lembaga tersebut mahasiswa PPL Teknologi Pendidikan di tempatkan di bagian seksi program, seksi data dan informasi, seksi penyelenggaran, dan seksi evaluasi. Mahasiswa dapat membahaskan ide-ide dan pemikirannya yang telah dikuasainya.

Segala hal yang akan dilaksanakan mahasiswa di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya sebagaimana telah tercantum di dalam perencanaan program.

A. Analisis Situasi

Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni Dan Budaya (PPPPTK Seni dan Budaya) berlokasi di Jalan Kaliurang Km. 12,5 Klidon, Sukoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta 55581 Telp. (0274) 895803, 895804, 895805 Fax. (0274) 895804, 895805 email: pusat@pppgkes.com website: www.pppgkes.com dan www.p4tksb-jogja.com

Pusat Pengembangan Penataran Guru Kesenian atau PPPG Kesenian Yogyakarta dirintis sejak tanggal 1 September 1983 yang berlokasi di Dalem Ngadiwinatan Yogyakarta. Pada 14 Agustus 1990 berdasarkan keputusan SK Mendikbud No. 0529/0/1990 status Unit Pelaksana Teknis Ditjen Dikdasmen dimulai, sebagai unit pelaksana teknis pusat di lingkungan direktorat pendidikan dasar dan menengah dengan tugas dan fungsi utama membina, mengembangkan dan meningkatkan SMK khusus di bidang seni dan kriya.

PPPG Kesenian kemudian berubah nama, peran tugas dan fungsi lebih besar dari sebelumnya menjadi Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni Dan Budaya atau PPPPTK Seni dan Budaya yang merupakan UPT Direktorat Jenderal Peningkatan Mutu Pendidikan dan Tenaga Kependidikan (PMPTK) berdasarkan pada Peraturan Menteri Pendidikan Nasional (Permendiknas) Nomor 8 tahun 2007 tertanggal 13 Februari 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja PPPPTK. Struktur organisasi lembaga Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni Dan Budaya adalah sebagai berikut:

1. Susunan Organisasi
 - a. Kepala Pusat
 - b. Bagian Umum
 - 1) Subbag Tata Usaha dan Rumah Tangga
 - 2) Subbag Tatalaksana dan Kepegawaian
 - 3) Subbag Perencanaan dan Penganggaran
 - c. Bidang Program dan Informasi
 - 1) Seksi Program
 - 2) Seksi Data dan Informasi
 - d. Bidang Fasilitas Peningkatan Kompetensi
 - 1) Seksi Penyelenggara

2) Seksi Evaluasi

- e. Koordinator Widyaiswara dan Kelompok Jabatan Fungsional

2. Tugas Dan Fungsi

- a. Penyusunan program pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan;
- b. Pengelolaan data dan informasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- c. Fasilitas dan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- d. Pelaksanaan kerjasama di bidang; pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan;
- e. Evaluasi program dan fasilitasi peningkatan kompetensi pendidikan; dan
- f. Pelaksanaan urusan administrasi PPPPTK.

3. Visi

PPPPTK Seni dan Budaya memiliki visi sebagai Pusat Pengembangan Dan Pemberdayaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Seni Dan Budaya Indonesia Bertaraf Internasional (ASEAN Tahun 2009, Asia Pasifik dan Intrnasiona Tahun 2020).

4. Misi

- a. Mengupayakan perluasan dan pemerataan kesempatan memperoleh peningkatan kompetensi bagi pendidik dan tenaga kependidikan seni dan budaya seluruh Indonesia.
- b. Meningkatkan mutu dan relevansi pendidik dan tenaga kependidikan seni dan budaya dalam mencapai insan Indonesia cerdas dan kompetitif (insan kamil/insan paripurna) yang memiliki apresiasi estetis, kepekaan rasa, kecanggihan ekspresi estetis relevan dengan kebutuhan, masyarakat nasional, regional, dan global.
- c. Meningkatkan profesionalitas dan akuntabilitas lembaga sebagai pengemban, pengembangan, dan pemanfaatan seni dan budaya bagi pendidik dan tenaga kependidikan berdasarkan standard nasional dan internasional.

- d. Memberdayakan masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan berdasarkan prinsip otonomi dalam konteks Negara Kesatuan Republik Indonesia.

5. Kondisi Fisik

Lembaga ini menempati area tanah begitu luas sekitar 7 hektar dengan jumlah bangunan sekitar 30 gedung. Adapun sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan yang terdapat di PPPPTK Seni Dan Budaya Yogyakarta antara lain;

- Ruang Pertemuan/Ruang Kelas : Auditorium, Ruang Sidang Kantor Pusat, Ruang Sidang Widyaswara, Ruang Teori, Ruang Gambar Lantai, Ruang Multimedia.
- Penginapan : Guest House Depan, Guest House Belakang, Asrama A, Asrama B, Asrama C
- Sarana Lainnya : Masjid, Radio VEDAC 99FM, Kantin, Toko Koperasi, Lapangan Tenis, Lapangan Bulu Tangkis, Fitnes, Lab. Bahasa, Lab. Komputer/internet, Multimedia, Perpustakaan, Klinik Kesehatan, Techno Art Park.
- Fasilitas Tempat Praktik :
 - Studio produk seni rupa
 - Studio seni murni (lukis)
 - Studio desain komunikasi visual
 - Studio animasi
 - Desain interior dan landscaping
 - Studio desain produk kreatif (kriya)
 - Studio tekstil
 - Studio logam
 - Studio keramik
 - Studio kulit
 - Studio kayu
 - Studio seni pertunjukan
 - Studio karawitan
 - Studio tari
 - Studio teater
 - Studio musik
 - Studio pewayangan

Melalui kegiatan observasi yang telah dilakukan pada tanggal 10 Maret 2016 hingga 18 April 2016 dapat dikatakan bahwa tidak ditemukan terkait permasalahan terkait sarana dan prasarana, akan tetapi ditemukan permasalahan yang lebih mengarah pada kualitas dan layanan informasi program atau kegiatan di PPPPTK Seni Budaya. Dari adanya masalah tersebut menjadi bahan kajian agar ketersediaan tenaga dalam pengelolaan informasi dianggap sangat penting untuk saat ini supaya setiap lapisan masyarakat dapat mengetahui berbagai hasil program dan kegiatan yang ada. Oleh karena itu, upaya peningkatan kualitas dan pelayanan informasi hasil program atau kegiatan PPPPTK Seni Dan Budaya harus mendapat dukungan oleh semua pihak melalui komunikasi dan kinerja yang intensif, efektif, dan efiseksin.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan analisis situasi tersebut maka dapat dirumuskan rancangan program kerja yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung. Perumusan program kerja ini mengacu pada hasil observasi yang telah dilaksanakan sehingga program yang akan dilaksanakan nantinya dapat disesuaikan dengan kebutuhan lembaga. Rincian Program Kerja PPL di Lembaga PPPPTK Seni dan Budaya adalah sebagai berikut :

1. Program PPL Kelompok:

No.	Nama Program	Deskripsi	PJ
1.	Publikasi Lembaga PPPPTK Seni dan Budaya	Program ini merupakan program publikasi lembaga PPPPTK Seni dan Budaya kepada masyarakat secara umum melalui upgarding multi media profile company, pembuatan desain kalender dan media lainnya yang dapat membantu mengenalkan PPPPTK Seni dan Budaya kepada masyarakat.	Meylani Astino Perdana

2.	Pengembangan Web PPPPTK Seni dan Budaya berbasis konten	Program kerja ini merupakan program pengembangan website PPPPTK Seni dan Budaya dari yang telah ada menjadi lebih baru dan up-to date mengacu pada kegiatan – kegiatan dan informasi terbaru di PPPPTK Seni dan Budaya.	Fahrizqi Afif
3.	Pengelolaan Sumber Belajar dalam PPPPTK Seni dan Budaya	Program ini merupakan program yang mengembangkan sumber belajar yang telah ada atau menciptakan sumber belajar baru untuk kelangsungan proses diklat di PPPPTK Seni dan Budaya. Pada program ini juga dilaksanakan pengelolaan sumber belajar yang telah ada di PPPPTK Seni dan Budaya supaya kualitas dari sumber belajar tersebut tetap terjaga bahkan diharapkan menjadi lebih baik.	Agil Toen Prasetyo
4.	Pengolahan Data dan Informasi serta Evaluasi PPPPTK Seni dan Budaya	Program ini mempunyai kegiatan mengolah data informasi serta evaluasi program kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan dari database yang ada lembaga PPPPTK Seni dan Budaya.	Aziz Riyanto

2. Program PPL Individu

No.	Nama Program	Deskripsi	PJ
1.	Pembuatan Surat Pemanggilan Peserta Diklat Moda Daring Kombinasi Guru Pembelajar	Melakukan pembuatan surat Peserta Diklat Moda Daring Kombinasi Provinsi Jawa Tengah dan menambahkan kop surat, serta mengonvert surat menjadi pdf.	Meylani Astino Perdana
2.	Pengiriman Surat Pemanggilan Peserta Diklat.	Melakukan pengiriman Surat pemanggilan, SPPD, Format Biodata Peserta Diklat secara online via email.	Meylani Astino Perdana
3.	Pemantauan KBM Pelaksanaan Diklat Calon Instruktur Nasional Guru Pembelajar	Mengirim Draft pemantauan KBM ke masing-masing email penjab sesuai tempat pelaksanaan diklat. Setelah itu melakukan pemantauan KBM saat pelaksanaan diklat Calon IN Guru Pembelajar secara online menggunakan email dan di save melalui google drive akun seksi penyelenggara.	Meylani Astino Perdana
4.	Verifikasi Data Lampiran Dokumen Diklat Calon Instruktur Nasional Guru Pembelajar	Memverifikasi (menerima dan mengecek) penyerahan dokumen administrasi pelaksanaan Diklat Calon Instruktur Nasional Guru Pembelajar (Penuntasan) dari penanggungjawab atau panitia diklat ke seksi penyelenggara.	Meylani Astino Perdana

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL mulai dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016. Sebelum penerjunan PPL, kegiatan diawali dengan observasi. Observasi dilakukan untuk mempelajari program kerja yang mungkin akan dilakukan selama PPL. Observasi yang dilakukan mencakup observasi mengenai program-program yang ada di PPPPTK Seni dan Budaya.

A. PERSIAPAN

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di PPPPTK Seni dan Budaya, mahasiswa melakukan berbagai kegiatan persiapan antara lain:

1. Rapat Koordinasi Kelompok

Rapat koordinasi kelompok diawali pada tanggal 22 Maret 2016. Membahas program kerja yang akan dilaksanakan. Membuat daftar kompetensi keahlian yang disesuaikan dengan informasi yang telah diperoleh pada Observasi I. Kemudian pada 21 April 2016 menetapkan program kerja yang akan dilaksanakan selama PPL. Menentukan waktu untuk penyerahan PPL secara resmi oleh DPL.

2. Observasi ke PPPPTK Seni dan Budaya

Observasi dilakukan dengan menemui Bapak Bondan selaku Kepala Bagian Umum untuk menyampaikan maksud dan tujuan PPL UNY di PPPPTK Seni dan Budaya. Kemudian menemui Ibu Ngadirah dari Seksi Penyelenggara untuk perkenalan Tim PPL UNY di PPPPTK Seni dan Budaya serta penyampaian informasi oleh Ibu Ngadirah. Informasi yang didapat berupa informasi terkait lembaga dalam bentuk brosur dan penjelasan dari pihak PPPPTK Seni dan Budaya. Kemudian berdiskusi mengenai program kerja yang akan dilaksanakan selama PPL.

B. Pelaksanaan PPL

Program kerja PPL dilaksanakan berdasarkan rancangan program kerja dan matriks rencana pelaksanaan program kerja. Program kerja PPL telah dilaksanakan sejak tanggal 15 Juli 2016 dan berakhir tanggal 15 September 2016. Selama melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa mendapatkan bimbingan dan pengarahan dari dosen pembimbing lapangan agar semua yang telah direncanakan sebelumnya dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana serta tujuan

yang diharapkan bisa tercapai. Hasil dari program kerja tersebut rinciannya sebagai berikut:

1. Program Kelompok

Program kerja utama yang dibentuk sesuai dengan perencanaan awal dari hasil observasi di lokasi PPPPTK Seni dan Budaya dengan melihat, dan memperhatikan serta meminta masukan, saran dan berbagai pertimbangan dari Pembimbing Lembaga, DPL PPL dan Staf di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya serta teman-teman kelompok sesuai dengan kebutuhan dan kondisi lingkungan. Program tersebut yaitu:

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Publikasi Lembaga PPPPTK Seni dan Budaya melalui media
	Penanggungjawab	Meylani Astino Perdana
	Tujuan	Membantu mengenalkan PPPPTK Seni dan Budaya kepada masyarakat dan memudahkan masyarakat awam yang ingin mengetahui secara detail tentang PPPPTK Seni dan Budaya.
	Manfaat	sebagai salah satu branding akan adanya eksistensi dan objek informasi PPPPTK Seni dan Budaya.
	Waktu Pelaksanaan	15 Agustus – 12 September 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	Rp 120.000
	Sumber Dana	Kas PPL
	Pembahasan	Publikasi Lembaga PPPPTK Seni dan Budaya. Kegiatan ini bertujuan untuk mengenalkan PPPPTK Seni dan Budaya kepada khalayak ramai. Dalam hal ini mahasiswa PPL PPPPTK Seni dan Budaya menghasilkan kalender serta media sosial profil dan kegiatan lembaga. Konten dalam kalender ini meliputi profil singkat sejarah

		<p>PPPPTK Seni dan Budaya, visi dan misi dan pada social media berisikan mengenai profil dan kegiatan yang diadakan oleh lembaga pada PPPPTK Seni dan Budaya. Tahapan dari pelaksanaan program ini adalah pra produksi meliputi wawancara jadwal kegiatan. Tahap produksi meliputi proses <i>desain template</i> kalender dan <i>editing</i>. Tahap terkahir dalam kegiatan ini adalah <i>finishing</i> dan publikasi.</p>
	Hambatan	Sulitnya bertemu panitia dokumentasi setiap kegiatan dan keterbatasan waktu pembuatan kalender.
	Solusi	Membuat janji untuk bertemu panitia dokumentasi dan mempercepat desain kalender.
	Hasil	Kalender dan media sosial berisikan profil dan kegiatan PPPPTK Seni Budaya Yogyakarta.
2.	Nama Kegiatan	Pengembangan Web PPPPTK Seni dan Budaya berbasis konten.
	Penanggungjawab	Fahrizqi Afif Suharno Putro
	Tujuan	Agar informasi dalam website PPPPTK Seni dan Budaya lebih terstruktur dan <i>up-to date</i> .
	Manfaat	Memudahkan pengunjung website untuk mengetahui informasi kegiatan dalam PPPPTK Seni dan Budaya dengan lebih baik
	Waktu Pelaksanaan	15 Agustus – 12 September 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Umum
	Sambutan Sasaran	-
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	-
	Hambatan	Admin website PPPPTK Seni Budaya tidak berada di lembaga dikarenakan sedang

		melakukan dinas luar kota selama selama 3 bulan. Selain itu admin website PPPPTK Seni dan Budaya hanya satu orang.
	Solusi	Menambah admin website PPPPTK Seni dan Budaya menjadi beberapa orang atau membentuk tim khusus untuk pengelolaan website PPPPTK Seni dan Budaya sehingga informasi website tersebut selalu <i>up to date</i> .
	Hasil	-
3.	Nama Kegiatan	Pengelolaan sumber belajar dalam PPPPTK Seni dan budaya.
	Penanggungjawab	Agil Toen Prasetyo
	Tujuan	untuk memudahkan peserta ataupun pelanggan menggunakan sumber belajar baru serta menjaga kualitas sumber belajar yang telah ada.
	Manfaat	Sumber belajar dapat lebih efektif dan efiseksin dalam penggunaanya.
	Waktu Pelaksanaan	26 Juni 2016
	Tempat Pelaksanaan	Perpustakaan PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Sumber belajar di perpustakaan PPPPTK.
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	PPPPTK Seni Budaya
	Sumber Dana	PPPPTK Seni Budaya
	Pembahasan	Dalam kegiatan proses akreditasi perpustakaan PPPPTK Seni dan Budaya, PPL UNY bekerja sama dengan PRAKERIN melakukan inventarisasi, penataan, pembersihan, penyeleksian sumber belajar serta persiapan dan penyambutan tim akreditasi.
	Hambatan	Waktu kedatangan tim akreditasi sangat terlambat serta fasilitas komputer diruangan kurang memadai
	Solusi	Selalu siap dalam menunggu serta melakukan

		upgrade komputer dan aplikasinya
	Hasil	Perpustakaan dapat tertata dengan baik serta pelanggan dapat dengan mudah mencari dan menggunakan sumber belajar.
4.	Nama Kegiatan	Pengolahan Data dan Informasi serta Evaluasi PPPPTK Seni dan Budaya
	Penanggungjawab	Aziz Riyanto
	Tujuan	Untuk memperbarui dan merekapitulasi data dan Informasi Pelaksanaan Kegiatan Uji Kompetensi Guru Seni Budaya se-Indonesia serta pengumpulan dan pengolahan data dan informasi pelaksanaan serta evaluasi kegiatan diklat kompetensi di PPPPTK Seni Budaya.
	Manfaat	Membantu kinerja pegawai PPPPTK dalam menyelesaikan tugas sesuai tenggat waktu serta memudahkan peserta untuk mengakses data terkait pelaksanaan diklat dari persiapan hingga hasil serta evaluasi.
	Waktu Pelaksanaan	15 Juli – 5 September 2016
	Tempat Pelaksanaan	Kantor Pusat PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Peserta dan Pegawai PPPPTK Seni Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik.
	Anggaran Dana	Disesuaikan PPPPTK Seni dan Budaya
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	<p>Program kerja ini dilaksanakan atas kerjasama 3 seksi dalam PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta yaitu seksi Program, Data dan Informasi serta Evaluasi.</p> <p>Program pelaksanaan diklat dirancang dan diterima oleh seksi Program untuk kemudian diserahkan kepada seksi Data dan Informasi untuk dilakukan pengumpulan, pengolahan serta perekapan seluruh data yang diperlukan. Data yang telah diolah, lengkap atau tidak lengkap dikembalikan ke program untuk</p>

		<p>diverifikasi dan dilengkapi sebelum kemudian di upload atau dimasukkan ke dalam kelas kelas online yang dibuka.</p> <p>Seksi Evaluasi melakukan penilaian dan perekapan hasil diklat untuk kemudian dilakukan proses upload sebagai bentuk pengumuman kepada peserta atas hasil diklat.</p>
	Hambatan	Terkadang beberapa data yang dihimpun belum lengkap dan sering terjadi perbedaan data yang di dapat dari beberapa sumber yang berbeda sehingga memperlambat system kerja
	Solusi	Koordinasi dengan petugas diklat, memverifikasi data awal dengan data lapangan serta konfirmasi dengan peserta maupun calon peserta diklat.
	Hasil	Adanya link akses bagi peserta untuk mengetahui perencanaan, pelaksanaan hingga hasil serta evaluasi diklat.

2. Program Individu

Program kerja individu utama dengan melihat, dan memperhatikan serta meminta saran, masukan dan berbagai rekomendasi, pertimbangan dari Instruktur Pembimbing DPL PPL dan Staf-staf di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya serta teman-teman kelompok sesuai dengan kebutuhan dan kondisi lingkungan kerja. Program tersebut yaitu:

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Pembuatan Surat Pemanggilan Peserta Diklat Guru Pembelajar Moda Daring Kombinasi Provinsi Jawa Tengah
	Penanggungjawab	Meylani Astino Perdana
	Tujuan	Pembuatan surat pemanggilan peserta diklat untuk menyampaikan informasi ke dinas pendidikan kabupaten / kota berupa pemberitahuan, permohonan ijin, dan penugasan mentor Program Guru Pembelajar Moda Daring Kombinasi Provinsi Jawa

		Tengah.
	Manfaat	Memuat pemberitahuan informasi yang sangat penting mengenai kegiatan Diklat Guru Pembelajar Moda Daring Kombinasi Provinsi Jawa Tengah dari lembaga PPPPTK Seni dan Budaya kepada Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota dalam bentuk surat resmi.
	Waktu Pelaksanaan	6 September – 8 September 2016
	Tempat Pelaksanaan	Ruang Seksi Penyelenggara PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Guru Pembelajar Moda Daring Kombinasi Provinsi Jawa Tengah
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik.
	Anggaran Dana	
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Membuat surat pemanggilan peserta diklat dalam rangka kegiatan Diklat Guru Pembelajar Moda Daring Kombinasi Provinsi Jawa Tengah, yang dilaksanakan di Kabupaten/Kota masing-masing pada Pusat Belajar (PB) yang telah ditentukan oleh Dinas Pendidikan. Seleksi Data Peserta Berdasarkan Kabupaten/Kota Untuk Jenjang SMP,SMA dan Kecamatan untuk jenjang SD Atas/ SD Bawah Yang Dinyatakan Lulus. Kemudian Menambahkan kop surat, serta mengonvert file surat dari microsoft word menjadi pdf agar efektif dan efisien dalam pengiriman melalui email.
	Hambatan	Nama-nama yang terlampir untuk menjadi mentor dalam kegiatan perlu dicek ulang.
	Solusi	Perlu ketelitian dalam mengolah data nama-nama guru dalam jumlah banyak dan melakukan pengecekan baik secara manual, melaporkan ke seksi data dan informasi ataupun secara online melalui <i>Goo.gl/iuaCCA</i> ,

		karena pada alamat tersebut adalah hasil rapat koordinasi dan bimbingan teknis antara PPPPTKSB dan Dinas Pendidikan Kabupaten / Kota.
	Hasil	Surat Pemanggilan Peserta Diklat Guru Pembelajar Moda Daring Kombinasi Provinsi Jawa Tengah siap cetak dan siap kirim ke Dinas Pendidikan Kabupaten / Kota melalui Pos maupun melalui email.
2.	Nama Kegiatan	Pengiriman Surat Pemanggilan Peserta Diklat.
	Penanggungjawab	Meylani Astino Perdana
	Tujuan	Penyampaian informasi kepada kepala dinas pendidikan mengenai kegiatan Diklat, sekaligus memberikan izin dan menugaskan kepada nama-nama yang terlampir untuk mengikuti kegiatan tersebut.
	Manfaat	Komunikasi menjadi efektif yang dilakukan secara dua arah yaitu pengirim (seksi penyelenggara) mengirim suatu pesan dan penerima (dinas pendidikan) memahami dan memberikan umpan balik (konfrimasi) terhadap pesan yang dikirim menggunakan surat elektronik (email) agar penerima lebih cepat mengetahui surat pemanggilan peserta diklat IN Guru Pembelajar.
	Waktu Pelaksanaan	18 Juli - 10 September 2016
	Tempat Pelaksanaan	Ruang Seksi Penyelenggara PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Kepala sekolah untuk calon peserta diklat.
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik.
	Anggaran Dana	
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Pengiriman Surat Pemanggilan Peserta Diklat Calon Instruktur Nasional Guru Pembelajar

		<p>Gelombang 3,4,5 dan Penuntasan, Diklat Literasi TIK Guru Pembelajar Moda Daring Penuh, Diklat Guru Pembelajar Moda Daring Kombinasi Provinsi Jawa Tengah, kegiatan Bimbingan Teknis dan Koordinasi Pelaksanaan Guru Pembelajar Moda Daring Propinsi Jawa Tengah, Diklat Kepala Sekolah dan Pengawas (KSPS) Pembelajar Moda Daring 2016.</p> <p>Terlebih dahulu melakukan pencarian alamat email Dinas Pendidikan sesuai data yang telah diverifikasi, pencarian email melalui website Kemendikbud</p> <p><i>http://sdm.data.kemdikbud.go.id/index.php?r=instansi/dinas</i> dan mencari email sekolah-sekolah yang terlampir pada surat pemanggilan melalui</p> <p><i>http://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id/sp</i></p> <p>.Setelah itu melakukan pengiriman Surat pemanggilan Peserta, beserta Lampiran SPPD (Surat Perintah Perjalanan Dinas), Format Biodata. Pengiriman Surat beserta lampiran Data Peserta berdasarkan peserta yang dinyatakan Lulus sesuai syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan. Pengiriman Surat ini melalui surat elektronik (email) dengan Sign In akun Seksi Penyelenggara.</p>
	Hambatan	Jaringan internet PPPPTK Seni dan Budaya sempat mengalami trouble dan pengiriman terpending.
	Solusi	Menggunakan modem atau Tethering wifi hotspot HP.
	Hasil	Pengiriman surat pemanggilan peserta diklat telah dikirim dan penerima telah mengkonfirmasi dan menindak lanjuti surat tersebut.

3.	Nama Kegiatan	Pemantauan KBM Pelaksanaan Diklat Calon Instruktur Nasional Guru Pembelajar
	Penanggungjawab	Meylani Astino Perdana
	Tujuan	Untuk memenuhi kelengkapan bahan dalam pembuatan laporan diklat dan memantau kegiatan diklat agar mencapai hasil yang maksimal.
	Manfaat	Memperoleh gambaran yang jelas tentang kegiatan diklat dan kendala-kendala peserta yang tidak hadir sehingga pelaksanaan terpantau dan mencapai hasil yang maksimal.
	Waktu Pelaksanaan	20 s.d. 29 Juli 2016 Diklat Calon IN Guru Pembelajar Gelombang 3. 24 Juli s.d. 02 Agustus 2016 Diklat Calon IN Guru Pembelajar Gelombang 4. 31 Juli s.d. 09 Agustus 2016 Diklat Calon IN Guru Pembelajar Gelombang 5. 21 s.d. 30 Agustus 2016 Diklat Calon IN Guru Pembelajar Gelombang Penuntasan. 4 s.d 6 September 2016 Diklat Literasi TIK Guru Pembelajar Moda Daring Penuh
	Tempat Pelaksanaan	Ruang Seksi Penyelenggara PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Penanggungjawab atau panitia pelaksanaan diklat
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik.
	Anggaran Dana	
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Tahap pertama membuat draft pemantauan KBM kemudian mengirimkan draft tersebut ke masing-masing email penjab sesuai tempat pelaksanaan diklat. Setelah itu melakukan pemantauan KBM saat pelaksanaan diklat Calon IN Guru Pembelajar dan Diklat Literasi TIK Guru Pembelajar Moda Daring Penuh

		<p>sedang berjalan. Pemantauan dilaksanakan secara berkesinambungan dan terus menerus. Penjab / Panitia yang bertugas wajib mengisi format pemantauan KBM setiap hari. Pengisian disarankan dilakukan setiap akhir sesi, atau pada waktu sore hari/malam hari setelah semua sesi pada hari bersangkutan telah selesai dilaksanakan, Format pemantauan ini adalah on-line sehingga akan terlihat dari PPPPTK-SB Yogyakarta. Dalam pemantauan ini sign in email dan otomatis tersave via google drive akun seksi penyelenggara.</p> <p>Setelah semua diklat selesai, membuat rekap pemantauan KBM sesuai nama kegiatan, tanggal pelaksanaan serta tempat pelaksanaan diklat dari gelombang 1 sampai dengan gelombang penuntasan, untuk mengetahui jumlah keseluruhan peserta yang hadir dan tidak hadir, hal ini dilakukan secara online via google drive akun seksi penyelenggara.</p>
	Hambatan	Jaringan internet PPPPTK Seni dan Budaya sempat mengalami trouble maka koneksinya lambat.
	Solusi	Menggunakan modem atau Tethering wifi hotspot HP.
	Hasil	Pelaksanaan diklat terpantau dari PPPPTK Seni Budaya Yogyakarta, cepat mendapatkan informasi, lebih terkontrol, serta efektif.
4.	Nama Kegiatan	Verifikasi Data Lampiran Dokumen Diklat Calon Instruktur Nasional Guru Pembelajar
	Penanggungjawab	Meylani Astino Perdana
	Tujuan	Memverifikasi (menerima dan mengecek) penyerahan dokumen administrasi pelaksanaan Diklat Calon Instruktur Nasional

		Guru Pembelajar dari penanggungjawab atau panitia diklat ke seksi penyelenggara.
	Manfaat	Pemenuhan kelengkapan dokumen sebagai tanda serah terima dari penjab/ panitia pelaksanaan diklat kepada seksi penyelenggara.
	Waktu Pelaksanaan	31 Agustus s.d 2 September 2016
	Tempat Pelaksanaan	Ruang Seksi Penyelenggara PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Penanggungjawab diklat dan panitia diklat
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik.
	Anggaran Dana	
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Draft penyerahan dokumen telah disediakan oleh seksi penyelenggara. Setelah selesai pelaksanaan diklat, penjab/ panitia harus mengumpulkan kelengkapan dokumen administrasi pelaksanaan Diklat Calon Instruktur Nasional Guru Pembelajar gelombang penuntasan serta laporan akhir ke seksi penyelenggara yang nantinya akan diserahkan ke seksi evaluasi untuk monitoring dan evaluasi kegiatan pelaksanaan diklat. Kelengkapan Dokumen yang dikumpulkan kepada seksi penyelenggara terdiri atas Biodata Peserta, Biodata Penatar (Eksternal), Daftar Hadir Peserta, Daftar Hadir Panitia, Laporan Singkat, Rekap Jam, Berita Acara, Tanda Terima ATK dan Materi, Cheklist Administrasi, Pemantauan Kegiatan (KBM), Materi/ Bahan Ajar, Surat Keterangan Dokter, CD Kegiatan, Surat Izin. Tanda Terima Penyerahan Dokumen tersebut disesuaikan dengan Nama Kegiatan yang dilaksanakan, Tanggal Pelaksanaan, Jumlah Peserta Hadir Dan Tidak Hadir, Tempat Pelaksanaan.

		Selanjutnya diserahkan ke seksi evaluasi untuk monitoring dan evaluasi. Setelah diterima seksi evaluasi dikembalikan kepada seksi penyelenggara sebagai arsip kelengkapan dokumen.
	Hambatan	<ul style="list-style-type: none"> • Beberapa panitia yang mengumpulkan dokumen administrasinya belum lengkap. • Dokumen administrasi dari panitia yang diserahkan kepada seksi penyelenggara belum di kelompokkan menurut jenis datanya. • Dokumen perkelas tidak dipisah sendiri dan digabungkan menjadi satu dengan kelas yang lain.
	Solusi	<ul style="list-style-type: none"> • Menghubungi penanggungjawab untuk melengkapi dokumen administrasi yang belum lengkap. • Memilah dan mengelompokkan dokumen administrasi menurut jenis datanya. • Memilah dan mengelompokkan dokumen administrasi sesuai tempat pelaksanaan dan nama kelas.
	Hasil	Pengarsipan serah terima dokumen dengan Form-IK-SP-02.18.

3. Program Tambahan

Program Tambahan berisi kegiatan yang dilakukan di PPPPTK Seni dan Budaya. Waktu pelaksanaan program ini menyesuaikan dengan pekerjaan maupun tugas dan pokok di PPPPTK Seni dan Budaya. Beberapa kegiatan tambahan yang pernah dilakukan oleh penyusun selama masa PPL di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya yaitu :

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Rekap Instrument Survey Pusat Belajar
	Penanggungjawab	Meylani Astino Perdana
	Tujuan	Mendapatkan data rekapitulasi instrument

		survey Pusat Belajar provinsi Jawa Tengah
	Manfaat	Memudahkan kinerja seksi data dan informasi yang bertanggungjawab terhadap plotting kelas manual provinsi Jawa Tengah
	Waktu Pelaksanaan	3 Agustus 2016
	Tempat Pelaksanaan	Ruang Seksi Data dan Informasi
	Sasaran	Penanggungjawab Ploting Manual Seksi Data Dan Informasi
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik.
	Anggaran Dana	
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Menginput instrumen survey pusat belajar kabupaten Temanggung, Wonosobo, Banjarnegara dll. Setelah semua kabupaten se Jawa Tengah terinput dan terkumpul data validnya, maka file digabungkan menjadi satu yakni rekap instrumen survey pusat belajar provinsi Jawa Tengah.
	Hambatan	Data yang direkap sangat banyak.
	Solusi	Perlu ketelitian dalam merekap data-data dalam jumlah banyak dan melakukan pengecekan kembali setelah selesai merekap.
	Hasil	Rekapitulasi Instrument Survey Pusat Belajar provinsi Jawa Tengah siap untuk diploting kelas manual provinsi Jawa Tengah.

4. Program Insidental

Program insidental berisi tentang berbagai kegiatan yang tidak termasuk kedalam perencanaan program PPL yang sebelumnya telah disusun oleh kelompok PPL PPPPTK Seni dan Budaya. Waktu pelaksanaan program ini tidak direncanakan sehingga waktu pelaksanaannya sangat mendadak (insidental). Beberapa kegiatan insidental yang pernah dilakukan oleh mahasiswa selama masa PPL di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya yaitu :

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Lomba memperingati HUT RI ke-71

	Tujuan	Memperingati HUT RI ke-71 bersama dengan semua warga PPPPTK Seni dan Budaya
	Manfaat	Mempererat hubungan antar seksi di PPPPTK Seni dan Budaya
	Waktu Pelaksanaan	12 Agustus 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Semua warga PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Guna memperingati HUT RI ke-71 PPPPTK Seni dan Budaya mengadakan serangkaian kegiatan yang ditujukan bagi semua warga PPPPTK Seni dan Budaya. Kegiatan yang diselenggarakan yaitu senam, jalan sehat, lomba joget, eksebisi sepak bola putri, lari karung, lomba kebersihan lingkungan, lomba menangkap lele. lomba futsal perempuan, lomba makan kerupuk, lomba balap karung, lomba memasukan lele. Kegiatan ini berlangsung sehari dan selesai perlombaan langsung pembagian hadiah bagi para pemenang lomba. Dalam satu hari dapat berlangsung lebih dari satu perlombaan. Perlombaan tidak terbatas hanya untuk pegawai PPPPTK Seni dan Budaya namun tim PPL dan prakerin dari SMK juga dapat mengikuti pelombaan.
	Hambatan	Tidak dapat mengikuti seluruh rangkaian kegiatan memperingati HUT RI ke-71 karena keterbatasan waktu.
	Solusi	Mengikuti kegiatan yang dapat diikuti seperti lomba joget, eksebisi sepak bola putri, lari karung.
	Hasil	Mengikuti kegiatan yang dapat diikuti seperti

		senam, jalan sehat, lomba joget, eksebisi sepak bola putri, lari karung. Dan meraih juara I lomba sepak bola putri dan juara I lomba lari karung.
2.	Nama Kegiatan	Upacara memperingati HUT RI ke-71
	Tujuan	Memperingati HUT RI ke-71
	Manfaat	Meningkatkan rasa nasionalisme dan semangat juang nilai-nilai kemerdekaan Republik Indonesia.
	Waktu Pelaksanaan	17 Agustus 2016
	Tempat Pelaksanaan	Halaman depan PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Semua warga PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Upacara memperingati HUT RI ke-71 diselenggarakan pada pukul 08.00 WIB. Upacara berjalan dengan hikmat tanpa adanya hambatan yang berarti. Bapak Salamun, S.E., M.BA., Ph.D. selaku Pembina upacara menyampaikan sambutan dari Kepala Dirjen Guru dan Tenaga Kependidikan.
	Hambatan	-
	Solusi	-
	Hasil	Mahasiswa sebagai peserta dalam kegiatan upacara 17 Agustus di Halaman PPPPTK Seni dan Budaya
3.	Nama Kegiatan	Jum'at Sehat Ceria
	Tujuan	Mempererat hubungan antar seksi melalui kegiatan senam.
	Manfaat	Badan menjadi sehat dan bugar
	Waktu Pelaksanaan	Setiap hari Jumat
	Tempat Pelaksanaan	Halaman depan PPPPTK Seni dan Budya
	Sasaran	Seluruh warga PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik

	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Setiap hari Jum'at pukul 07.30 pagi, kegiatan senam bersama berlangsung. Senam dipandu oleh instruktur yang berbeda setiap minggunya. Senam diikuti oleh semua warga PPPPTK Seni dan Budaya untuk menjaga kesehatan dan menambah semangat untuk bekerja. Kegiatan senam juga dapat menjadi sarana untuk saling bertemu antar bagian/seksi di PPPPTK Seni dan Budaya mengingat banyaknya bagian/seksi di PPPPTK Seni dan Budaya.
	Hambatan	-
	Solusi	-
	Hasil	Badan menjadi lebih sehat dan bugar
4.	Nama Kegiatan	Presentasi Darmasiswa
	Tujuan	Menghadiri undangan
	Manfaat	Mengetahui seni, budaya, kehidupan sehari-hari dan sistem pendidikan dari peserta darmasiswa berbagai negara.
	Waktu Pelaksanaan	13 September 2016
	Tempat Pelaksanaan	Ruang Sadewa PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Pegawai PPPPTK Seni dan Budaya, peserta darmasiswa, tim PPL UNY
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Mahasiswa diundang sebagai audiens dalam presentasi Mahasiswa asing program darmasiswa terkait kebudayaan di negara. Presentasi darmasiswa merupakan kegiatan penyampaian seni, budaya, kehidupan sehari-hari dan sistem pendidikan dari peserta darmasiswa. Peserta darmasiswa berjumlah 8

		<p>orang yang terdiri dari 7 negara, yakni Lithuania, Madagaskar, Rusia, Cekoslovakia, Slovakia, Ukraina, dan Slovenia. Peserta darmasiswa menggunakan bahasa komunikasi bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia sederhana. Peserta darmasiswa saling tukar informasi mengenai kebudayaan asalnya. Terdapat beberapa peserta yang membawa makanan khas dan foto dokumenetasi negara asalnya guna menunjang presentasi.</p>
	Hambatan	Kurangnya kemampuan dalam berbahasa asing (Inggris) dari mahasiswa.
	Solusi	Meningkatkan kemampuan berbahasa asing dengan belajar secara mandiri.
	Hasil	Mahasiswa mengetahui kebudayaan dari berbagai Negara, dan kesan pesan dari setiap presentator mahasiswa asing.
5.	Nama Kegiatan	Sarasehan Bersama Mantan Mendikdasmen Anies Baswedan
	Penanggungjawab	PPPPTK Seni Budaya
	Tujuan	Berbagi pengalaman dari mendikdasmen Anies Baswedan
	Manfaat	Menambah pengalaman bagi pegawai pppptk seni budaya
	Waktu Pelaksanaan	11 Agustus 2016
	Tempat Pelaksanaan	Gedung Saraswati
	Sasaran	Pegawai PPPPTK Seni Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Sarasehan Bersama Mantan Mendikdasmen Anies baswedan ini bertujuan untuk menambah silaturahmi kepada pegawai PPPPTK Seni budaya. Acara ini dilangsungkan pada tanggal 11 Agustus 2016

		di Gedung Saraswati. Sarasehan dimulai pukul 11.00 dibuka oleh kepala PPPPTK Seni Budaya, Salamun M.Pd. Acara ini selesai pukul 12.30.
	Hambatan	1. Mantan mendikdasmen datang terlambat sehingga waktu pelaksanaan mundur. 2. Agenda padat mantan mendikdasmen membuat waktu sarasehan tidak berjalan maksimal
	Solusi	<ul style="list-style-type: none"> • Mengurangi sebagian agenda kegiatan
	Hasil	Sarasehan berjalan dengan baik walaupun kurang maksimal
6.	Nama Kegiatan	Rapat Koordinasi Penyelenggaraan Diklat
	Penanggungjawab	PPPPTK Seni Budaya
	Tujuan	Mengkoordinasikan dan menginformasikan persiapan pelaksanaan diklat
	Manfaat	Untuk membantu penanggungjawab dan panita mengetahui informasi mengenai penempatan diklat yang akan dilaksanakan beserta penjelasannya.
	Waktu Pelaksanaan	18, 27 Juli, 19, 30 Agustus, 2, 6 September 2016
	Tempat Pelaksanaan	Gedung Saraswati
	Sasaran	Penanggungjawab dan panitia diklat
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik.
	Anggaran Dana	
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Mengikuti rapat koordinasi dengan seluruh staf seksi penyelenggara, penanggungjawab dan panitia pelaksanaan diklat. Setiap ada diklat, seksi penyelenggaraan mengadakan rapat koordinasi, agar diklat berjalan dengan lancar.
	Hambatan	Sebagian panitia datang terlambat

	Solusi	Mengingatkan dan menghubungi panitia yang terlambat agar segera merapat ke gedung saraswati.
	Hasil	Penanggungjawab dan panitia mengetahui penempatan dan jadwal kegiatan pelaksanaan diklat.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Dari program atau kegiatan yang telah direncanakan dan dilaksanakan dapat terlaksana dengan baik namun pada program perencanaan kelompok secara keseluruhan belum optimal. Hasil dari program kerja telah terwujud sebagaimana dalam laporan pelaksanaan di atas. Keterlaksanaan program didukung oleh berbagai faktor baik internal dan eksternal, diantaranya:

- Kerjasama serta koordinasi diantara anggota PPL,
- Kerjasama dengan DPL Bapak Estu Miyarso, M.Pd.,
- Koordinasi dengan instruktur pembimbing PPL di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya,
- Koordinasi dan kerjasama dengan pegawai di beberapa seksi PPPPTK Seni dan Budaya yang sangat membantu.
- Suasana kerja yang nyaman dan mendukung untuk melaksanakan program kerja.

Berbagai hambatan dalam pelaksanaan PPL diantaranya sebagai berikut :

- Banyaknya agenda kegiatan diklat ataupun non diklat sehingga jam kerja PPL di PPPPTK Seni dan Budaya untuk menyelesaikan agenda kegiatan tersebut.
- Waktu pelaksanaan PPL yang berbarengan dengan pelaksanaan KKN (diluar jam kerja PPL) sehingga waktu pengerjaan program perencanaan PPL diluar jam kerja tidak memungkinkan.

Pelaksanaan PPL 2016 sebelumnya telah melalui kegiatan PPL 1 dimana dalam PPL 1 dilakukan berbagai persiapan, seperti penentuan lokasi PPL, observasi, penyusunan proposal dan matrik program kerja. Hasil dari kegiatan PPL 1 adalah proposal dan matrik yang sudah didiskusikan dengan lembaga. Proposal dan matrik program kerja menjadi landasan dalam pelaksanaan PPL 2. Salah satu program kerja yang direncanakan dalam kegiatan PPL 1 adalah Publikasi Lembaga PPPPTK Seni Dan Budaya, Pengembangan Web PPPPTK Seni dan Budaya berbasis konten, Pengembangan dan Pengelolaan Sumber

Belajar dalam PPPPTK Seni dan Budaya dan Pengolahan Data dan Informasi serta Evaluasi PPPPTK Seni dan Budaya. Berdasarkan rekomendasi dari Bapak Drs. Noor Widijantoro, M.Pd selaku koordinator PPL UNY dan DPL bahwa untuk pelaksanaan diorientasikan kepada tugas pokok maupun kegiatan di PPPPTK Seni Budaya terutama pelaksanaan diklat Instruktur Nasional Guru Pembelajar maupun kegiatan yang lainnya dari PPPPTK Seni dan Budaya.

Tim kelompok PPL dibagi menjadi 4 seksi dan saling membantu untuk melaksanakan program kerja tersebut. 4 seksi tersebut yaitu : Di Seksi Program ada 3 orang dan di Seksi Data dan Informasi ada 3 orang. Seksi Penyelenggara ada 4 orang. Seksi Evaluasi ada 3 orang.

Pada seksi penyelenggara kegiatan Pembuatan Surat Pemanggilan Peserta Diklat Guru Pembelajar Moda Daring Kombinasi Provinsi Jawa Tengah dilakukan setelah data peserta diklat diterima dari seksi program. Surat pemanggilan ini berisi tanggal pelaksanaan diklat, tempat pelaksanaan, persyaratan peserta, peraturan-peraturan pelaksanaan diklat, kelengkapan administrasi dan kelengkapan pribadi peserta, serta lampiran daftar peserta diklat. Surat pemanggilan tersebut selanjutnya dikirim via email ke dinas pendidikan daerah yang selanjutnya akan melakukan pemberitahuan kepada guru yang terdaftar sebagai peserta diklat.

Dalam kegiatan Pengiriman Surat Pemanggilan Peserta Diklat. Pengiriman Surat Pemanggilan Peserta Diklat Calon Instruktur Nasional Guru Pembelajar Gelombang 3, Gelombang 4, Gelombang 5 dan Penuntasan, Diklat Literasi TIK Guru Pembelajar Moda Daring Penuh, Diklat Guru Pembelajar Moda Daring Kombinasi Provinsi Jawa Tengah, Kegiatan Bimbingan Teknis dan Koordinasi Pelaksanaan Guru Pembelajar Moda Daring Propinsi Jawa Tengah, Diklat Kepala Sekolah dan Pengawas (KSPS) Pembelajar Moda Daring 2016. Tahap pertama melakukan pencarian alamat email Dinas Pendidikan sesuai data yang telah diverifikasi, pencarian email melalui website Kemendikbud <http://sdm.data.kemdikbud.go.id/index.php?r=instansi/dinas> dan mencari email sekolah-sekolah yang terlampir pada surat pemanggilan melalui <http://dapo.dikdasmen.kemdikbud.go.id/sp> .Setelah itu melakukan pengiriman Surat pemanggilan Peserta, beserta Lampiran SPPD (Surat Perintah Perjalanan Dinas), Format Biodata. Pengiriman Surat beserta lampiran Data Peserta berdasarkan peserta yang dinyatakan Lulus sesuai syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan. Pengiriman Surat ini melalui surat elektronik (email) dengan Sign In akun Seksi Penyelenggara. Setelah surat dikirim, beberapa saat

kemudian dinas pendidikan langsung mengkonfirmasi dan menindak lanjuti surat tersebut.

Kegiatan Pengiriman Surat Pemanggilan Peserta Diklat terselesaikan, hari berikutnya menyiapkan persiapan diklat. Seksi penyelenggara mengadakan rapat koordinasi penyelenggaraan diklat, mahasiswa PPL di seksi penyelenggara mengikuti rapat koordinasi dengan seluruh staf seksi penyelenggara, penanggungjawab dan panitia pelaksanaan diklat. Setiap ada diklat, seksi penyelenggaraan mengadakan rapat koordinasi ini, agar diklat berjalan dengan lancar, Penanggungjawab dan panitia mendapatkan informasi, serta mengetahui penempatan dan jadwal kegiatan pelaksanaan diklat.

Pada Kegiatan Pemantauan KBM Pelaksanaan Diklat Calon Instruktur Nasional Guru Pembelajar. Sebelum pelaksanaan diklat dimulai, tahap pertama membuat draft pemantauan KBM kemudian mengirimkan draft tersebut ke masing-masing email penjab sesuai tempat pelaksanaan diklat. Setelah itu saat diklat sedang berlangsung, melakukan pemantauan KBM diklat Calon IN Guru Pembelajar dan Diklat Literasi TIK Guru Pembelajar Moda Daring Penuh. Pemantauan dilaksanakan secara berkesinambungan dan terus menerus. Penjab / Panitia yang bertugas wajib mengisi format pemantauan KBM setiap hari. Pengisian disarankan dilakukan setiap akhir sesi, atau pada waktu sore hari/malam hari setelah semua sesi pada hari bersangkutan telah selesai dilaksanakan, Format pemantauan ini adalah on-line sehingga akan terlihat dari PPPPTK-SB Yogyakarta. Dalam pemantauan ini sign in email dan otomatis tersave via google drive akun seksi penyelenggara. Setelah semua diklat selesai, membuat rekap pemantauan KBM sesuai nama kegiatan, tanggal pelaksanaan serta tempat pelaksanaan diklat dari gelombang 1 sampai dengan gelombang penuntasan, untuk mengetahui jumlah keseluruhan peserta yang hadir dan tidak hadir, hal ini dilakukan secara online via google drive akun seksi penyelenggara.

Setelah pelaksanaan diklat selsesai, seksi penyelenggara memverifikasi Data Lampiran Dokumen Diklat. Panitia wajib mengumpulkan data lampiran tersebut. Draft penyerahan dokumen telah disediakan oleh seksi penyelenggara. Setelah selesai pelaksanaan diklat, penjab/ panitia harus mengumpulkan kelengkapan dokumen administrasi pelaksanaan Diklat Calon Instruktur Nasional Guru Pembelajar gelombang penuntasan serta laporan akhir ke seksi penyelenggara yang nantinya akan diserahkan ke seksi evaluasi untuk monitoring dan evaluasi kegiatan pelaksanaan diklat. Kelengkapan Dokumen yang dikumpulkan kepada seksi penyelenggara terdiri atas Biodata Peserta,

Biodata Penatar (Eksternal), Daftar Hadir Peserta, Daftar Hadir Panitia, Laporan Singkat, Rekap Jam, Berita Acara, Tanda Terima ATK dan Materi, Cheklist Adiministrasi, Pemantauan Kegiatan (KBM), Materi/ Bahan Ajar, Surat Keterangan Dokter, CD Kegiatan, Surat Izin. Tanda Terima Penyerahan Dokumen tersebut disesuaikan dengan Nama Kegiatan yang dilaksanakan, Tanggal Pelaksanaan, Jumlah Peserta Hadir Dan Tidak Hadir, Tempat Pelaksanaan. Selanjutnya diserahkan ke seksi evaluasi untuk monitoring dan evaluasi. Setelah diterima seksi evaluasi dikembalikan kepada seksi penyelenggara sebagai arsip kelengkapan dokumen.

Mahasiswa PPL yang berada di seksi penyelenggaraan antusias mengikuti kegiatan-kegiatan di seksi penyelenggara, hal itu menambah pengalaman bagi kami. Semenjak penyerahan PPL di PPPPTK penyambutan terasa hangat. Meskipun disela kesibukan pegawai PPPPTK Seni dan Budaya, mereka selalu membuka tangan kepada pihak PPL. Pegawai juga tak segan untuk memberi bimbingan terhadap mahasiswa PPL UNY. Mahasiswa PPL yang ditempatkan dalam berbagai seksi juga merasakan hal yang sama. 2 bulan berlangsung ppl di PPPPTK Seni dan Budaya dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016, banyak hal yang dipelajari oleh mahasiswa PPL UNY. Baik itu dari segi akademis maupun non-akademis. Pengalaman tersebut diharapkan berguna di kemudian hari. Dan, pengalaman tersebut akan selalu teringat dan tak akan pernah lekang oleh waktu.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PPL dilakukan dalam 2 periode, yaitu PPL 1 yang dilaksanakan pada semester 6 sebagai salah satu mata kuliah teori wajib. PPL 2 dilaksanakan pada 15 Juli hingga 15 September 2016. PPL 2 merupakan praktik dari mata kuliah PPL. PPL bertujuan untuk melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa pada umumnya dan mahasiswa teknologi pendidikan pada khususnya.

Berdasarkan pelaksanaan serangkaian program kegiatan PPL mahasiswa Teknologi Pendidikan di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni dan Budaya dapat ditarik kesimpulan:

1. Praktik Pengalaman Lapangan dapat menambah kompetensi mahasiswa Teknologi Pendidikan.
2. Praktik Pengalaman Lapangan menjadi sarana untuk memperoleh pengalaman yang nyata dalam lingkungan kerja sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang berkompeten.
3. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan upaya pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.
4. Melalui Program Praktik Pengalaman Lapangan mahasiswa memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara disiplin, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada di lembaga.

B. Saran

1. Bagi Lembaga
 - a. Meningkatkan kerjasama yang baik dan memberikan pembelajaran yang seluas-luasnya bagi para mahasiswa PPL di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni dan Budaya Yogyakarta.
2. Bagi Universitas
 - a. Dapat melakukan pengawasan atau kontrol dengan teratur di semua tempat PPL.

- b. Koordinasi dan komunikasi dengan pihak jurusan dan lembaga perlu ditingkatkan.
 - c. Memberikan pedoman pelaksanaan PPL untuk mahasiswa non keguruan.
 - d. Melakukan analisis waktu yang tepat untuk pelaksanaan PPL.
3. Bagi Mahasiswa PPL yang akan Datang
- a. Mahasiswa ikut andil dalam penentuan penempatan seksi yang sesuai dengan jurusannya.
 - b. Menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
 - c. Lebih memperdalam kemampuan terutama dalam bidang ketrampilan bidang studi jurusan Teknologi Pendidikan sebagai pedoman pelaksanaan PPL.
 - d. Menjalin hubungan yang baik dengan seluruh elemen lembaga, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
 - e. Komunikasi, solidaritas, kerjasama, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.

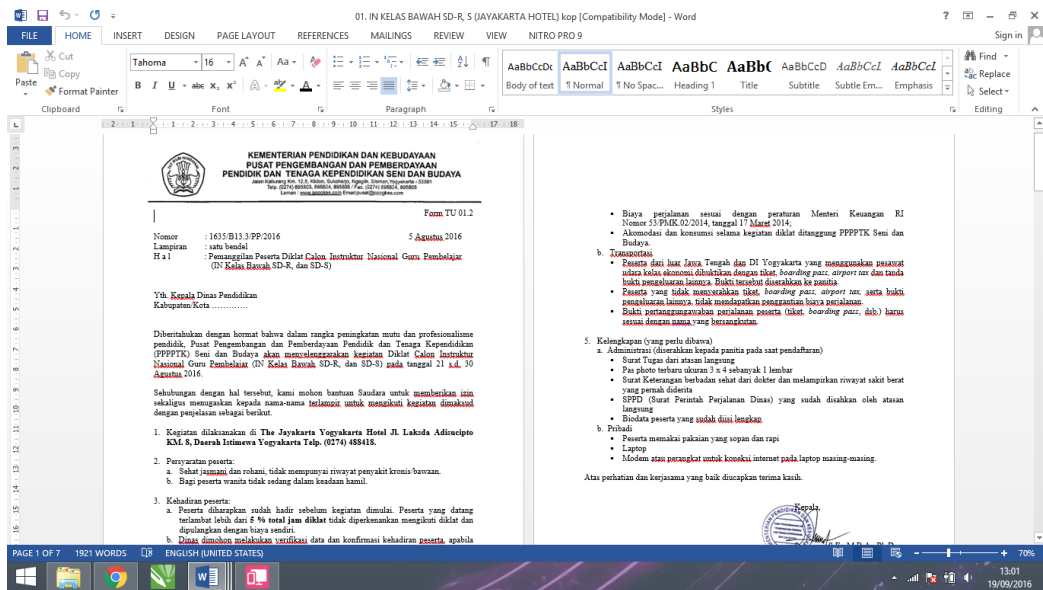
DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PPL UNY. (2016). *Panduan PPL UNY Edisi 2016*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

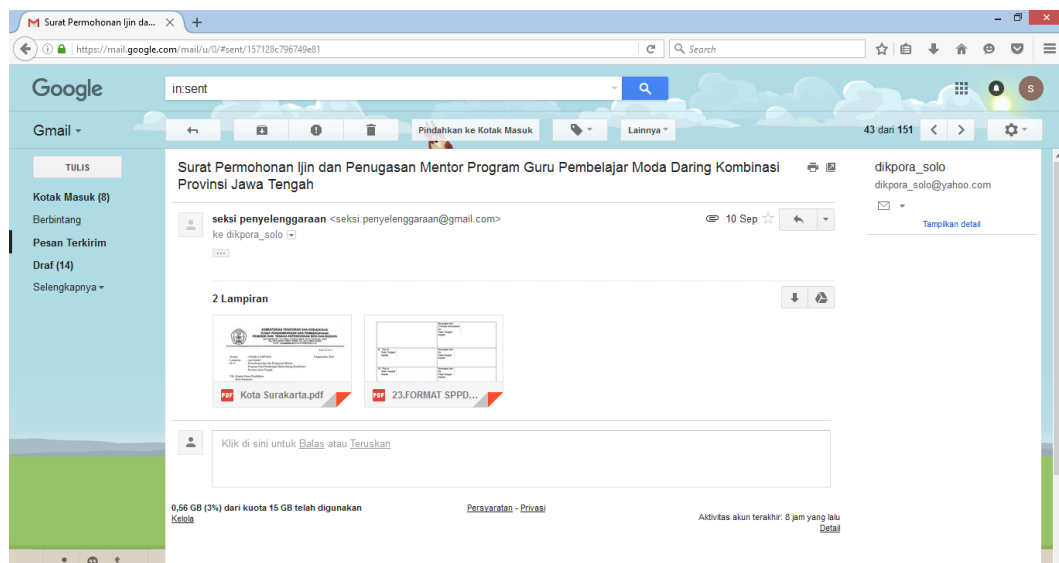
Kelompok PPL PPPPTK Seni dan Budaya. 2016. *Laporan PPL PPPPTK Seni dan Budaya*. Yogyakarta: Tim PPL UNY 2016.

LAMPIRAN

ProgramIndividu



Pembuatan Surat Pemanggilan Peserta Diklat



Pengiriman Surat Pemanggilan Peserta Diklat.

Surat Permohonan Ijin da...Star Hotel - Google DrivePemantauan Diklat Calon ...

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fptpO7S3hONVUJalaczMyzvHRGv9BLd_YC34X_4A/edit?gide=1362567393

Pemantauan Diklat Calon IN SD Kelas atas.xlsx

seksi penyenggaraan@gmail.com

File Edit Lihat Sisipkan Format Data Alat Pengaya Bantuan

Terakhir diedit tanggal 22 Agustus oleh tini penyel

KomentarBagikan

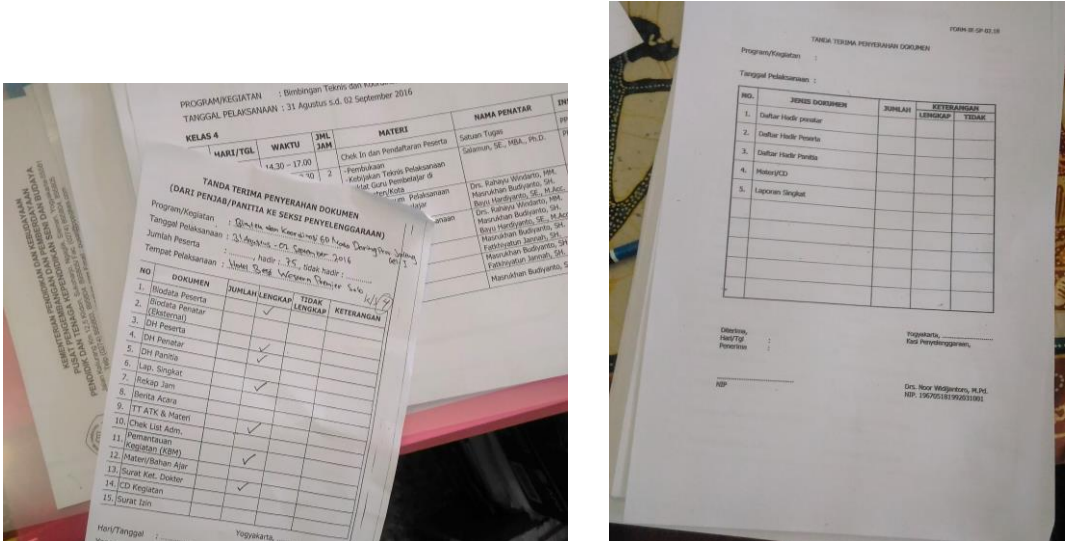
Rp % 0 123 - Arial - 14 - B

PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN DIKLAT

1	A	B	C	D	E	F	G
2	PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN DIKLAT						
3	NAMA KEGIATAN		: DIKLAT CALON INSTRUKTUR NASIONAL SD KELAS ATAS Q				
4	TANGGAL PELAKSANAAN		: 20 s.d. 29 Juli 2016				
5	TEMPAT PELAKSANAAN		: Star Hotel, Semarang				
6	JUMLAH PESERTA		: 38				
7	NAMA PANITIA		1. Sutini, S.Pd. 2. Risah Arijani, S.Pd. 3. Sujoko 4.				
10	PEMANTAUAN KBM						
11	NO	HARI/TANGGAL	WAKTU/JML. JAM	MATERI	NAMA PENATAR	INSTANSI PENATAR	TEMPAT/RUANG
13	1	Rabu, 20 Juli 2016		Check In	Panitia		Lobby Star Hotel
15	2	Kamis, 21 Juli 2016	19.00-20.30	Kebijakan PPPPTK Seni dan Budaya	Sigit Purnomo, M.Pd.	PPPPTK-SB Yogya	Catleya Star Hotel
17	3	Kamis, 21 Juli 2016	08.00-09.30	Program Guru Pembelajaran	Sigit Purnomo, M.Pd.	PPPPTK-SB Yogya	Catleya Star Hotel
19	4	Kamis, 21 Juli 2016	09.30-10.15	Pre Test	Dra. Wwik Pudiasuti, M.Sn.	PPPPTK-SB Yogya	Catleya Star Hotel
21			09.30-10.15	Petunjuk Teknis Pelaksanaan Guru Pembelajaran	Nisa Gita Larasati	SDN 5 Mangkukusuman Kota Tegal	
22			10.20-12.00	Materi Tes Mula			

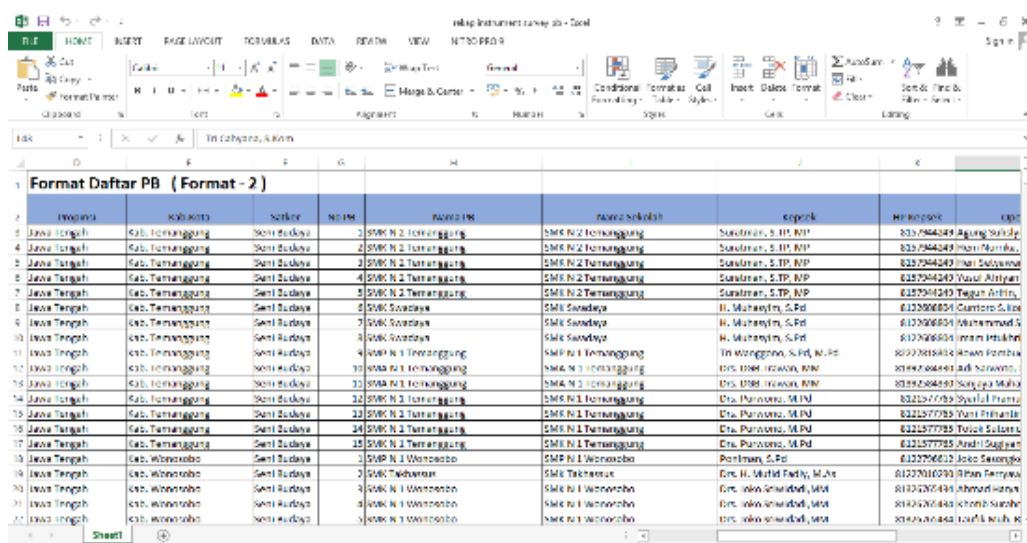
SD Kelas atas QSD Kelas atas RSD Kelas atas S SD Kelas atas T

Pemantauan KBM Pelaksanaan Diklat Calon Instruktur Nasional Guru
Pembelajar



Verifikasi Data Lampiran Dokumen Diklat Calon Instruktur Nasional Guru
Pembelajar

Program Tambahan



ID	Kabupaten	Kecamatan	Desa	No. Urut	Nama	Nama Sekolah	Kontak
1	Jawa Tengah	Kab. Temanggung	Santi Budaya	1	SMK N 2 Temanggung	Suratman, S.TP, NIP	0217944349 Agung Sutidjo
2	Jawa Tengah	Kab. Temanggung	Santi Budaya	2	SMK N 2 Temanggung	Suratman, S.TP, NIP	0217944349 Imam Nurhid
3	Jawa Tengah	Kab. Temanggung	Santi Budaya	3	SMK N 2 Temanggung	Suratman, S.TP, NIP	0217944349 Imam Sudjono
4	Jawa Tengah	Kab. Temanggung	Santi Budaya	4	SMK N 2 Temanggung	Suratman, S.TP, NIP	0217944349 Yusuf Alifian
5	Jawa Tengah	Kab. Temanggung	Santi Budaya	5	SMK N 2 Temanggung	Suratman, S.TP, NIP	0217944349 Teguh Arifin
6	Jawa Tengah	Kab. Temanggung	Santi Budaya	6	SMK Swadaya	H. Muhsyir, S.Pd	0123068854 Gunito S. Ika
7	Jawa Tengah	Kab. Temanggung	Santi Budaya	7	SMK Swadaya	H. Muhsyir, S.Pd	0123068854 Muhammad S.
8	Jawa Tengah	Kab. Temanggung	Santi Budaya	8	SMK Swadaya	H. Muhsyir, S.Pd	0123068854 Imam Intukun
9	Jawa Tengah	Kab. Temanggung	Santi Budaya	9	SMK N 1 Temanggung	Tri Wongsno, S.Pd, M.Pd	0217944349 Imam Fathma
10	Jawa Tengah	Kab. Temanggung	Santi Budaya	10	SMK N 1 Temanggung	Tri Wongsno, S.Pd, M.Pd	0217944349 Imam Fathma
11	Jawa Tengah	Kab. Temanggung	Santi Budaya	11	SMK N 1 Temanggung	Tri Wongsno, S.Pd, M.Pd	0217944349 Imam Fathma
12	Jawa Tengah	Kab. Temanggung	Santi Budaya	12	SMK N 1 Temanggung	Tri Wongsno, S.Pd, M.Pd	0217944349 Imam Fathma
13	Jawa Tengah	Kab. Temanggung	Santi Budaya	13	SMK N 1 Temanggung	Tri Wongsno, S.Pd, M.Pd	0217944349 Imam Fathma
14	Jawa Tengah	Kab. Temanggung	Santi Budaya	14	SMK N 1 Temanggung	Tri Wongsno, S.Pd, M.Pd	0217944349 Imam Fathma
15	Jawa Tengah	Kab. Temanggung	Santi Budaya	15	SMK N 1 Temanggung	Tri Wongsno, S.Pd, M.Pd	0217944349 Imam Fathma
16	Jawa Tengah	Kab. Temanggung	Santi Budaya	16	SMK N 1 Temanggung	Tri Wongsno, S.Pd, M.Pd	0217944349 Imam Fathma
17	Jawa Tengah	Kab. Temanggung	Santi Budaya	17	SMK N 1 Temanggung	Tri Wongsno, S.Pd, M.Pd	0217944349 Imam Fathma
18	Jawa Tengah	Kab. Wonorejo	Santi Budaya	18	SMK N 1 Wonorejo	Parlman, S.Pd	0123068854 Imam Fathma
19	Jawa Tengah	Kab. Wonorejo	Santi Budaya	19	SMK N 1 Wonorejo	Parlman, S.Pd	0123068854 Imam Fathma
20	Jawa Tengah	Kab. Wonorejo	Santi Budaya	20	SMK N 1 Wonorejo	Parlman, S.Pd	0123068854 Imam Fathma
21	Jawa Tengah	Kab. Wonorejo	Santi Budaya	21	SMK N 1 Wonorejo	Parlman, S.Pd	0123068854 Imam Fathma
22	Jawa Tengah	Kab. Wonorejo	Santi Budaya	22	SMK N 1 Wonorejo	Parlman, S.Pd	0123068854 Imam Fathma

Rekap Instrument Survey PusatBelajar Kab. Temanggung, Wonosobo, Banjarnegara

Program Insidental



Lomba memperingati HUT RI ke-71



Jum'at Sehat Ceria



Presentasi Darmasiswa



Sarasehan Bersama Mantan Mendikdasmen Anies Baswedan